

ம.சா.ஆ.2	7-4-2010	தொழிலாளி, தொழிலாளர் துறைக்கு வேலை கேட்டு கொடுத்த கடித நகல்.
ம.சா.ஆ.3	15-6-2010	நிர்வாகம், தொழிலாளர் துறைக்கு கொடுத்த கடித நகல்.
ம.சா.ஆ.4	30-6-2010	தொழிலாளி, தொழிலாளர் துறைக்கு கொடுத்த கடித நகல்.
ம.சா.ஆ.5	9-8-2010	நிர்வாகம், தொழிலாளர் துறைக்கு கொடுத்த கடித நகல்.
ம.சா.ஆ.6	1-9-2010	தொழிலாளர் துறையின் சமரச முடிவு அறிக்கை நகல்.
ம.சா.ஆ.7	26-8-2010	யாகோப் என்ற தொழிலாளியை அடித்து மிரட்டியது சம்பந்தமாக நெடுங்காடு காவல் நிலைய முதல் தகவல் அறிக்கை நகல்
ம.சா.ஆ.8	—	தொழிலாளியின் புதுமனை புகு விழா அழைப்பிதழ் நகல்.
ம.சா.ஆ.9	—	தொழிலாளி கடன் வாங்கியதற்கான அடகு சீட்டுகளின் விவர நகல்.
ம.சா.ஆ.10	—	தொழிலாளிக்கு BSNL நிர்வாகம் தொலைபேசிக்கு பாக்கித் தொகை கட்ட அனுப்பிய பில்லின் நகல்
ம.சா.ஆ.11	—	2007- 2008 year bonus slip.
ம.சா.ஆ.12	—	LIC Policy surrender statement.

எதிர்மனுதாரர் தரப்பில்:

எ.சா.ஆ.1	14-9-2010	மனுதாரரின் ராஜினாமா கடிதம்
எ.சா.ஆ.2	14-9-2010	மனுதாரரின் ராஜினாமா கடித நகல்.

து. மோகன்தாஸ்.

தலைமை தாங்கும் அலுவலர்,
தொழிலாளர் நீதிமன்றம், புதுச்சேரி.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY DEPARTMENT OF REVENUE AND DISASTER MANAGEMENT

(G.O. Ms. No. 13, dated 13th November 2013)

NOTIFICATION

The Government of India, Department of Information Technology, New Delhi have recently approved the National e-Governance Plan (NeGP) and in pursuance of this policy e-Governance initiatives are contemplated on a massive scale as enunciated in the National Common Minimum Programme. The NeGP vision aims to make all Government services accessible to the common man in his locality, through common service delivery outlets and ensure efficiency, transparency and reliability of such services at affordable costs to realise the basic needs of the common man.

2. In pursuance of the said policy guidelines of the Government of India, sanction of the Lieutenant-Governor, Puducherry has been conveyed for constitution of a Society known as "Puducherry District e-Governance Society".

3. (i) The Memorandum of Association, rules and regulations framed for establishing the said society viz., "Puducherry District e-Governance Society" has been approved for registration under the Societies Registration Act, 1860 to administer the implementation of the e-District Projects and for this purpose the appointment of the District Collector, Puducherry as Chairperson of the "Puducherry District e-Governance Society" has been approved for implementing the e-Governance Plan in the Puducherry District of this Union territory of Puducherry.

(ii) The implementation of the e-District projects shall be carried out in a speedy and time bound manner under the Chairmanship of District Collector, Puducherry by the said society viz., "Puducherry District e-Governance Society" (PDeGS) registered as a Society under the Societies Registration Act, 1860. The PDeGS in keeping the objects set forth will carry out various functions relating to the information and communication technologies.

4. The objective of the Puducherry District e-Governance Society (PDeGS) is to administer the implementation of e-District, a Mission Mode Project (MMP) for the overall benefit of the citizens and public by setting up the necessary administrative, financial, legal and technical framework, implementation mechanism and resources in the district of Puducherry. The PDeGS, Puducherry will function as per the guidance of the Directorate of Information Technology and Puducherry e-Governance Society, Puducherry. It will also facilitate to provide necessary training to Government officials/end users and required awareness programme/training to citizen.

5. Roles and responsibilities of PDeGS;

The PDeGS would—

- Implement e-District project and coordinate amongst the various stakeholders at field level.
- Provide commitment and support to bringing in the process changes.
- Provide overall guidance to the projects at district level.
- Work closely with the selected system integrator / implementing agency to undertake the field work, comprehend the requirement, document the observations, prepare roadmap and redesign the processes.

- (v) Build capacity of the staff at various level of the district administration. PDeGS and system integrator / implementing agency would also work closely with the technical solution provider for developing and customising the software and implement the technical solution.
- (vi) Manage, supervise and implement backend computerisation of Government departments with long-term vision of Government.
- (vii) Be responsible for proper record keeping of all the assets including software/arti-facts created under the scheme at the district level.
- (viii) Release funds to the implementing agencies on successful completion/installation of hardware, training and data digitisation.
- (ix) Support the Common Services Centres (CSCs), throughout the district for providing G2C services as per the service level agreements between departments/ State Designated Agency (SDA) for CSCs and the Service Centre Agency. It would identify and recommend the citizen services which can be provided in consultation and coordination with the concerned departments on priority and assist SCA in the roll out of G2C services through CSCs.
- (x) Collect user charges as fixed by the State Government and keep audited accounts of the same.
- (xi) Take all publicity measures and campaigning through media like television, radio, newspaper, conferences, seminars, public meetings, etc. for creating awareness about transformation through e-Governance for the benefit of the rural masses.
- (xii) Explore revenue streams for the sustenance of the District e-Governance Society and assist SDA in formulating policies accordingly.

6. The PDeGS, Puducherry shall also ensure close tie-ups with all the stakeholders in the project, to provide commitment and support, help to bring in the process changes and overall guidance to the project. The Board of Governors proposed in the Memorandum of Association and signatories to the rules and regulations for the above said society are appointed in their respective capacity for the said purpose.

7. Initial seed money would be provided for the smooth establishment and functioning of the said society by way of contribution from Government of India. Further fund, if any shall be provided by the Union Territory.

8. The said society will commence its operation from the date of issue of Certificate of Registration by the Registrar of Societies under Societies Registration Act, 1860.

9. This issues with the concurrence of the Finance Department *vide* U.O. Note No. 1917/2013-14/F4, dated 29-7-2013.

(By order of the Lieutenant-Governor)

Dr. S.B. DEEPAK KUMAR, I.A.S.
Special Secretary (Revenue).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
OFFICE OF THE CHIEF EDUCATIONAL OFFICER
No. 650/CEO/Exam.Cell/2013-14.

Puducherry, the 14th November 2013.

NOTIFICATION

It is hereby notified that the original S.S.L.C. Mark Certificate under Register No. 481412 of March 2005 in respect of D. Kabila Sri, an ex-pupil of Amalorpavam Higher Secondary School, Puducherry is reported to have been lost and beyond the scope of recovery and it is proposed to issue a duplicate certificate. If the original certificate is to be found by anybody, it should be sent to the Director of Government Examinations, Chennai-6 for cancellation, as it is no longer valid.

R. KALAISELVAN,
Chief Educational Officer.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
OFFICE OF THE CHIEF EDUCATIONAL OFFICER
No. 650/CEO/Exam.Cell/2013-14.

Puducherry, the 14th November 2013.

NOTIFICATION

It is hereby notified that the original S.S.L.C. Mark Certificate bearing Serial No. AA 5509668 under Register No. 353689 of April 1998 in respect of N. Jothilakshmi, an ex-pupil of Immaculate Heart of Mary's Girls' High School, Villianur is reported to have been lost and beyond the scope of recovery and it is proposed to issue a duplicate certificate. If the original certificate is to be found by anybody, it should be sent to the Director of Government Examinations, Chennai-6 for cancellation, as it is no longer valid.

R. KALAISELVAN,
Chief Educational Officer.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
OFFICE OF THE CHIEF EDUCATIONAL OFFICER

No. 650/CEO/Exam.Cell/2013-14.

Puducherry, the 14th November 2013.

NOTIFICATION

It is hereby notified that the original S.S.L.C. Mark Certificate bearing Serial No. 2328165 under Register No. 435057 of March 2002 in respect of G. Muralikumar, an ex-pupil of Chevalier Sellane Government Higher Secondary School, Kalapet, Puducherry is reported to have been lost and beyond the scope of recovery and it is proposed to issue a duplicate certificate. If the original certificate is to be found by anybody, it should be sent to the Director of Government Examinations, Chennai-6 for cancellation, as it is no longer valid.

R. KALAISELVAN,
 Chief Educational Officer.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
LABOUR DEPARTMENT

(GO. Ms. No. 43/Lab./AIL/G/2013, dated 18th November 2013)

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 18 of the Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1996 (Central Act No. 27 of 1996) read with notification No. S.O.(E), dated the 14th July 2000 of the Ministry of Home Affairs, Government of India, New Delhi and rule 252 of the Puducherry Building and Other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 2001 and in supersession of notification issued in the G.O. Ms No. 4/Lab./AIL/G/2009, dated 26-2-2009 and published in the official gazette No. 11, dated 17-3-2009 read with notification issued in G.O Ms. No. 22/Lab./AIL/G/2009, dated 10-12-2009 and published in the official gazette No. 51, dated 22-12-2009 and save as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Lieutenant-Governor, Puducherry hereby reconstitute the Puducherry Building and Other Construction Workers Welfare Board consisting of the following persons to exercise the powers conferred on and perform the functions assigned to it, under this Act, namely:—

- (1) Hon'ble Minister for Labour . . Chairperson
- (2) Deputy Director, DS-1DGFASSLI,
 Inspectorate Dock Safety
 3rd Floor, Anchor Gate Building,
 Rajaji Salai, Chennai-600 001. . . Member

Government representatives:

- (1) Secretary to Government (Labour) . . Member
- (2) Deputy/Under Secretary (Finance), . . Member
 Puducherry.
- (3) Deputy/ Under Secretary (Law), . . Member
 Puducherry.
- (4) Chief Engineer, Public Works . . Member
 Department, Puducherry
- (5) Commissioner of Labour -cum- . . Member-
 Chief Inspector of Building and Secretary
 Construction, Puducherry.

Employers representatives:

- (1) K. Thangaraj S/o. Kadirvel, . . Member
 Thangaraj Civil Contractor,
 11, Mariamman Koil Street,
 Eachangadu, Kirumampakkam (Post),
 Puducherry-607 402.
- (2) V. Ramdoss, S/o. I. Vaithiyathan, . . Member
 Ramadoss Public Works Department
 Building Contractor,
 58/A, South Street,
 Bahour and Post,
 Puducherry-607 402.
- (3) N. Thangarasu, S/o. Narayansamy, . . Member
 Vinoth Builders,
 47, Main Road,
 Kirumampakkam and Post,
 Puducherry-607402.
- (4) V. Kathavarayan, S/o. Venugobal, . . Member
 V.K.N. Builders, No. 10, Panithittu
 Main Road, Eachangadu,
 Kirumampakkam and Post,
 Puducherry-607 402.
- (5) B. Cannabirane, . . Member
 S/o. Barthassarady Naidu,
 94, Savarirayalou Street,
 Puducherry.

Employees' representatives:

- (1) S.Selvarasu S/o. Subbarayan, . . Member
 Nethaji Subash Chandra Bose
 Kattumana Thozhilalar Nala Sangam,
 9, V.O.C. Nagar,
 Karikkalampakkam and Post,
 Nettapakkam Commune,
 Puducherry-605 007.
- (2) U.C. Arumugam, Ex. M.L.A., . . Member
 S/o. Chinniya Nadar,
 2,1, Mayor Muthupillai Nagar,
 Mudaliarpatt,
 Puducherry-605 004.

(3) M.Selvam @ Venkatesan, S/o. Mohan . . Member
State President, Baratha Makkal
Kattida Thozhilalar Nala Sangam,
24, 1st Cross Street,
Kurinji Nagar, (Extn.), Lawspet,
Puducherry-605 008.

(4) Tmt. Anbarasi, W/o. Selvam, . . Member
New Street, Seliamedu and Post,
Bahour Commune,
Puducherry-607 402.

(5) K. Sankar, S/o. Kannayan, . . Member
Karai Mavatta Kattida
Thozhilalar Nala Sangam,
No. 92, Pillai Theruvasal,
Karaikal.

(By order of the Lieutenant-Governor)

S. THAMMU GANAPATHY,
Under Secretary to Government (Labour).

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
OFFICE OF THE CHIEF EDUCATIONAL OFFICER**

No. 650/CEO/Exam.Cell/2013-14.

Puducherry, the 18th November 2013.

NOTIFICATION

It is hereby notified that the original Matric Mark Certificate under Register No. 907172 of March 2008 in respect of M. Vijayakumar, an ex-pupil of Petit Seminaire Higher Secondary School, Puducherry is reported to have been lost and beyond the scope of recovery and it is proposed to issue a duplicate certificate. If the original certificate is to be found by anybody, it should be sent to the Director of Government Examinations, Chennai-6 for cancellation, as it is no longer valid.

R. KALAISELVAN,
Chief Educational Officer.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
OFFICE OF THE CHIEF EDUCATIONAL OFFICER**

No. 650/CEO/Exam.Cell/2013-14.

Puducherry, the 18th November 2013.

NOTIFICATION

It is hereby notified that the duplicate S.S.L.C. Mark Certificate under Register No. 261558 of April 1990 in respect of I. Saravanan, an ex-pupil of Jeevanandam Government Higher Secondary School, Karamanikuppam is reported to have been lost and beyond the scope of

recovery and it is proposed to issue a triplicate certificate. If the duplicate certificate is to be found by anybody, it should be sent to the Director of Government Examinations, Chennai-6 for cancellation, as it is no longer valid.

R. KALAISELVAN,
Chief Educational Officer.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DEPARTMENT OF REVENUE AND DISASTER
MANAGEMENT (SURVEY, SETTLEMENT
AND LAND RECORDS)**

(G.O. Ms. No. 8/DSLRL/2013, dated 21st November 2013)

ORDER

The Directorate of Survey and Settlement, Puducherry is supplying village maps, region maps, taluk maps, FMBs to the needy on payment of prescribed fees. The Survey Directorate renders services like subdividing a portion of an existing land, pointing out recorded boundaries and fees collected. The rates collected was fixed in the year 1988 and later revised in the year 1996.

2. The Lieutenant-Governor is pleased to order revision of rates for various supplies and services with immediate effect as detailed below.

Sl. No (1)	Item (2)	Rate (3)
1	Subdividing a portion of an existing land.	₹ 75
2	Pointing out each recorded boundary.	₹ 25 per F line.
3	Cost of village maps	₹ 75 per unit sheet
4	Cost of region maps (colour)	₹ 80 per unit sheet
5	FMB for one sub-division	₹ 25
6	Cost of region map (B/W)	₹ 75 per unit sheet
7	FMB per field	₹ 75
8	Cost of taluk maps	₹ 75 per unit sheet

The measurement charges on appeal or second time measurement shall be double the rate fixed.

3. The rates will be applicable to Central Government, States and Union Territories, Institutions, Boards, Societies, Corporation and Local Bodies also.

4. The revenue which will accrue on account of the above sales and services is creditable to the Receipt Head "0029-Land Revenue - 800-Other receipts (2) Directorate of Survey and Land Records - Sale of Maps, etc."

5. This issues with the concurrence of the Finance Department *vide* U.O. No. 2386/2013-14/F4, dated 4-10-2013.

(By order of the Lieutenant-Governor)

MANGALATTE DINESH,
Under Secretary to Government (Survey).

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
CHIEF SECRETARIAT (ART AND CULTURE)**

(G.O. Ms. No. 67, dated 22nd November 2013)

NOTIFICATION

In pursuance of the scheme for the award for the grant of 'Kamban Pugazh Literary Prize' in Tamil pudhinam, short stories, drama, poetry and prose issued *vide* G.O. Ms. No. 60, dated 5-10-1998 of the Chief Secretariat (Education), Puducherry, a five member expert committee for the purpose of scrutinising and selecting the best books under the said scheme is reconstituted as follows:

- (1) Dr. N. Ilango,
Faculty, Department of Tamil,
Kanchi Mamunivar Centre for Postgraduate
Studies and Research, Puducherry.
- (2) Dr. R.M. Murugaiyan,
Lecturer in Tamil,
Pondicherry University Community College,
Puducherry.
- (3) Dr. Silambu N. Selvaraj,
Assistant Professor,
Department of Literaristics,
Puducherry Institute of Linguistics and Culture.
- (4) Dr. V. Karunanithi,
Faculty, Department of Tamil,
Kanchi Mamunivar Centre for Postgraduate
Studies and Research, Puducherry.
- (5) Dr. S. Sethupathi,
No. 321, Aparna Illam, III First Road,
Mahaveer Nagar, Lawspet, Puducherry.

2. The tenure of the said expert committee shall be three years from the date of issue of this notification for the selection of best books for the award of 'Kamban Pugazh Literary Prize'. The other conditions relating to functioning of the said committee and payment of remuneration to the members of the said committee shall be as laid down in the said Government order.

(By order of the Lieutenant-Governor)

M. GUNASEKARAN,
Under Secretary to Government (Edn.).

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DEPARTMENT OF REVENUE AND
DISASTER MANAGEMENT**

(G.O. Ms. No. 15, dated 25th November 2013)

NOTIFICATION

The Government of India, Department of Information Technology, New Delhi have recently approved the National e-Governance Plan (NeGP) and in pursuance of this policy e-Governance initiatives are contemplated on a massive scale, as enunciated in the National Common Minimum Programme. The NeGP vision aims to make all Government services accessible to the common man in his locality, through common service delivery outlets and ensure efficiency, transparency and reliability of such services at affordable costs to realise the basic needs of the common man.

2. In pursuance of the said policy guidelines of the Government of India, sanction of the Lieutenant-Governor, Puducherry has been conveyed for constitution of a Society known as "Karaikal District e-Governance Society".

3. (i) The Memorandum of Association, rules and regulations framed for establishing the said society *viz.*, "Karaikal District e-Governance Society" has been approved for registration under the Societies Registration Act, 1860 to administer the implementation of the e-District Projects and for this purpose the appointment of the District Collector, Karaikal as Chairperson of the "Karaikal District e-Governance Society" has been approved for implementing the e-Governance Plan in the Karaikal District of this Union territory of Puducherry.

(ii) The implementation of the e-District Projects shall be carried out in a speedy and time bound manner under the Chairmanship of District Collector, Karaikal, by the said society *viz.* "Karaikal District e-Governance Society" (KDeGS) registered as a Society, under the Societies Registration Act, 1860. The KDeGS in keeping the objects setforth, will carry out various functions relating to the information and communication technologies.

4. The objective of the Karaikal District e-Governance Society (KDeGS) is to administer the implementation of e-District, a Mission Mode Project (MMP) for the overall benefit of the citizens and public by setting up the necessary administrative, financial, legal and technical framework, implementation mechanism and resources in the district of Karaikal. The KDeGS, Karaikal will function as per the guidance of the Directorate of Information Technology and Puducherry

e-Governance Society, Puducherry. It will also facilitate to provide necessary training to Government officials/end users and required awareness programme/training to citizen.

5. Role and responsibilities of KDeGS :

The KDeGS would—

- (i) implement e-District Project and coordinate amongst the various stakeholders at field level.
- (ii) provide commitment and support to bringing in the process changes.
- (iii) provide overall guidance to the projects at district level.
- (iv) work closely with the selected System Integrator / Implementing Agency to undertake the field work, comprehend the requirement, document the observations, prepare roadmap and redesign the processes.
- (v) build capacity of the staff at various level of the District Administration. KDeGS and System Integrator/ Implementing Agency and would also work closely with the technical solution provider for developing and customising the software and implement the technical solution
- (vi) manage, supervise and implement backend computerisation of Government departments with long-term vision of Government.
- (vii) be responsible for proper record keeping of all the assets including software/artifacts created under the scheme at the district level.
- (viii) release funds to the implementing agencies on successful completion/installation of hardware, training and data digitisation.
- (ix) support the Common Services Centres (CSCs), throughout the district for providing G2C services as per the Service Level Agreements between departments/ State Designated Agency (SDA) for CSCs and the Service Centre Agency. It would identify and recommend the Citizen Services which can be provided in consultation and coordination with the concerned departments on priority and assist SCA in the rollout of G2C services through CSCs.
- (x) collect user charges as fixed by the State Government and keep audited accounts of the same.

- (xi) take all publicity measures and campaigning through media like television, radio, newspaper, conferences, seminars, public meetings, etc., for creating awareness about transformation through e-Governance for the benefit of the rural masses.

- (xii) explore revenue streams for the sustenance of the District e-Governance Society and assist SDA in formulating policies accordingly.

6. The KDeGS, Karaikal shall also ensure close tie-ups with all the stakeholders in the project, to provide commitment and support, help to bring in the process changes and overall guidance to the project. The Board of Governors proposed in the Memorandum of Association and signatories to the rules and regulations for the abovesaid society are appointed in their respective capacity for the said purpose.

7. Initial seed money would be provided for the smooth establishment and functioning of the society by way of contribution from Government of India. Further fund, if any shall be provided by the Union Territory.

8. The said society will commence its operation from the date of issue of Certificate of Registration by the Registrar of Societies under Societies Registration Act, 1860.

9. This issues with the concurrence of the Finance Department *vide* U.O.Note No. 1948/2013-14/F4, dated 13-8-2013.

(By order of the Lieutenant-Governor)

Dr. S.B. DEEPAK KUMAR, I.A.S.,
Special Secretary (Revenue).

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
DEPARTMENT OF PERSONNEL AND
ADMINISTRATIVE REFORMS (PERSONNEL WING)**

*[G.O. Ms. No. 80/DP&AR/SS.II(1),
dated 25th November 2013]*

NOTIFICATION

On attaining the age of superannuation, the following Superintendents shall retire from service with effect from the afternoon of 30-11-2013.

Sl. No.	Name of the Superintendent and Department/Office
(1)	(2)
1	Tmt. D. Amirthavalli Selvam, Superintendent, Directorate of Accounts and Treasuries, Puducherry.

(1)

(2)

2 Thiru R. Tinadayalane, Superintendent, Government Industrial Training Institute for Men, Mettupalayam, Puducherry.

3 Thiru R. Vaithianathan, Superintendent, Division-I, Electricity Department, Puducherry.

(By order)

M. KANNAN,

Under Secretary to Government (DP&AR).

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
CO-OPERATIVE DEPARTMENT**

No. 5/4/2/10/RCS/Cons./H2/2013/142.

Puducherry, the 25th November 2013.

**PROCEEDINGS OF THE REGISTRAR OF
CO-OPERATIVE SOCIETIES, PUDUCHERRY**

Present: Tmt. P. PRIY TARSHNY,
Registrar of Co-operative Societies,
Puducherry.

Subject: The Pondy (South) Students' Co-operative Stores Limited, No.P.327—Appointment of liquidator under sub-section (1) of section 127 of the Puducherry Co-operative Societies Act, 1972—Orders—Issued.

Read: Registrar's Proceedings No. 5/4/2/10/RCS/Cons./H2/2013/141, dated 25-11-2013.

ORDER

Whereas, an order was made *vide* reference cited, under sub-section (1) of section 126 of the Puducherry Co-operative Societies Act, 1972, directing the winding up of the affairs of the Pondy (South) Students' Co-operative Stores Limited, No. P.327;

And whereas, the financing bank *viz.* the Pondicherry State Co-operative Bank Limited was consulted in the matter of appointment of a liquidator, as required under sub-section (1) of section 127 of the said Act;

And whereas, the Pondicherry State Co-operative Bank has stated that it has no objection for the appointment of a liquidator for the said stores;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred on me under sub-section (1) of section 127 of the Puducherry Co-operative Societies Act, 1972, I hereby appoint Thiru N. Pughazendhi, Co-operative Officer, as the liquidator for the purpose of winding up of the said stores.

Thiru N. Pughazendhi, liquidator, shall take into his custody all the properties, effects and actionable claims to which the said stores is or appears to be entitled and complete the liquidation proceedings as per law.

P. PRIY TARSHNY,

Registrar of Co-operative Societies.

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
CHIEF SECRETARIAT (WELFARE)**

*[G.O. Ms. No. 4/2013-Wel(SW-IV),
dated 26th November 2013]*

NOTIFICATION

Whereas, the Integrated Child Development Services (ICDS) scheme is being implemented in the Union territory of Puducherry;

And whereas, for the better implementation of ICDS scheme, the Government of India, Ministry of Women and Child Development, New Delhi has requested this Union Territory Administration to form a Steering Committee and Core Team as well as to constitute a State Mission Steering Group (SMSG) and State Empowered Programme Committee (SEPC) so as to strengthen the existing programme management in the ICDS scheme by way of preparing Annual Programme Implementation Plans (APIPs) and for approval at the Union territory of Puducherry level;

And whereas, the Government of India has given suggestion to form four committees, however, taking into consideration the limited demography of the Union territory of Puducherry, it is proposed to form two committees *viz.*, (i) Steering Committee and (ii) The State Mission Steering Group (SMSG);

And whereas, the said two committees would perform all the duties and take responsibilities including the functions of the committees like State Empowered Programme Committee (SEPC) and the Core Team;

Now, therefore, the Lieutenant-Governor, Puducherry has been pleased to constitute a Steering Committee and a State Mission Steering Group (SMSG) under the Integrated Child Development Services (ICDS) scheme for the whole of the Union territory of Puducherry with the following composition and the functions thereon, namely:-

PART-A

I. Steering Committee

1. Secretary to Government (Welfare) . . . Chairperson
2. Director of Planning and . . . Member
Research Department, Puducherry.

3. Director of Health and Family Welfare Services, Puducherry . . Member
4. Director of School Education, Education Department, Puducherry. . . Member
5. Project Director, District Rural Development Agency, Puducherry. . . Member
6. Executive Engineer (B & R North), Public Works Department, Puducherry. . . Member
7. Regional Director, NIPCCD, Southern Regional Centre, Bangalore. . . Member
8. Director of Women and Child Development, Puducherry. . . Member - Secretary/Convenor.

Functions of the Steering Committee.— (i) The Steering Committee will discuss about the constraints in ICDS Programme and the activities that have to be taken up with support from the line departments. The committee would attempt to rationalise efforts in addressing the problems of children pertaining to under-nutrition, early childhood education, construction of Anganwadi Centre buildings, provision of water/sanitation facilities to Anganwadi Centres and all related subjects with the line departments.

(ii) To guide the Core Team, headed by the Director, Department of Women and Child Development in preparation of Annual Programme Implementation Plans (APIPs) in restructured Integrated Child Development Services (ICDS).

(iii) To collect all necessary information for the programme implementation plan from existing ICDS documents.

(iv) To access and use National Rural Health Mission State Project Implementation Plan for common information compiled by them and ensures whether ICDS requirements have been adequately projected and given priority.

(v) To consult District/State plans of Drinking Water Mission/Panchayat/Backward Region Grants Fund (BRGF) plans and Horticulture Mission plan focusing on infrastructure facilities and nutrition thrust in the plan.

(vi) To include plans of development partners, nutrition and early childhood education interventions, utilising Anganwadi Centres by NGOs, Universities and others in the District/State plan.

(vii) To hold consultations with all stakeholders to discuss, assess and identify gaps in the existing implementation mechanism in respect of six services in ICDS and all other cross-cutting issues like Programme Management, Financial Management, Information, Education and Communication (IEC) and Monitoring and Evaluation (M&E), training, etc.

(viii) Finalisation and submission of Annual Programme Implementation Plans (APIPs) to State Mission Steering Group (MSG).

(ix) Submit the Annual Programme Implementation Plans to the Government of India, Ministry of Women and Child Development.

(x) Execution of approved Annual Programme Implementation Plans (APIP)

(xi) Follow-up action on decisions of State Mission Steering Group (MSG).

(xii) Any other task that may be assigned by the State Mission Steering Group (MSG)

(2) Orientation of the Steering Committee Members would be organised at the Union Territory Level. The Ministry of Women and Child Development would facilitate these orientation programmes. If required, the Union Territory will seek external support for orientation and training of Steering Committee Members. Budgetary provisions may accordingly be made for such external support.

(3) The Union Territory will initiate the process of preparation of the APIP during the month of October so that the draft APIP is made available to the Ministry of Women and Child Development by the end of December. During January-February in the next year, the Government of Puducherry would make presentation on the Annual Programme Implementation Plans to a designated committee in the Ministry of Women and Child Development, who would review and approve the same. The committee would also review the progress of implementation of the Union Territory level Annual Programme Implementation Plans on half-yearly basis for any mid-course corrections.

PART-B

II. State Mission Steering Group (MSG) :

1. Hon'ble Chief Minister . . Chairperson
2. Hon'ble Minister for Welfare . . Vice-Chairperson.
3. The Chief Secretary to Government of Puducherry. . . Executive Vice-Chairperson.
4. The Secretary to Government (Finance and Planning), Puducherry. . . Member
5. The Secretary to Health and Family Welfare Services. . . Member
6. The Secretary to PWD/LAD/Rural Development. . . Member
7. Representative of National ICDS Mission Directorate. . . Member

8. Representative of Food and Nutrition Board.	.. Member
9. The Regional Director, NIPCCD, Bangalore.	.. Member
10. The District Collector, Puducherry/ Karaikal.	.. Member
11. The Regional Administrator, Mahe	.. Member
12. The Regional Administrator, Yanam	.. Member
13. Thiru S. Chandiramouly, SOS Children's Village of India, Pondicherry Paper Mill, Main Road, Pillaiyarkuppam, Bahour Commune, Puducherry.	.. Member
14. Thiru V. Sivashanmugam, <i>Ex officio</i> Member, Mangalam Society, Puducherry.	.. Member
15. Thiru A. Thirunavukkarasu, Demonstration Officer (Retd.), Food and Nutrition Board, Puducherry.	.. Member
16. State Mission Director/ Secretary to Government, Women and Child Development (In-charge of ICDS), Puducherry.	.. Member-Secretary and Convenor.

Functions of the State Mission Steering Group (SMSG)

The State Mission Steering Group would meet at least once in three months and would be responsible for the following tasks:

- (i) Ensure effective execution of approved State Action Plan.
- (ii) Analysis of lagging districts and supportive action.
- (iii) Finalisation of working arrangements for inter-sectoral coordination.
- (iv) Coordination with NGOs/Donors/other agencies and organisations.
- (v) Review of expenditure
- (vi) Release of funds to the District Societies as per Annual Action Plan.
- (vii) Establish Resource Group of Professionals to facilitate design and implementation of the core strategies; and
- (viii) Appraisal of the proposals and schemes and approve them on the broad normative framework.
- (ix) Consideration and approval of Annual State Action Plan for ICDS Mission.

(x) Appraisal and review of implementation of Annual Action Plan and achievement of child related outcomes.

(xi) Suggest any mid-course correction that may be required in the State Mission strategy design frame work.

(xii) Ensure effective convergence of policy and administration among the various departments.

(xiii) Review the follow-up action on decisions of the State ICDS Mission.

(xiv) Approval of proposals for institutional management reforms for ICDS in the State.

(xv) Any other matters with policy implications affecting the nutritional status of the target group of this scheme.

(By order of the Lieutenant-Governor)

VIVEK PANDEY, I.A.S.,
Secretary to Government (Welfare).

**GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
CHIEF SECRETARIAT (HOUSING)**

(G.O. Ms. No. 20/2013-Hg, dated 26th November 2013)

NOTIFICATION

Whereas, the State Level Steering Committee for implementation of Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission (JNNURM) was constituted *vide* G.O. Ms. No. 22/2006-Hg, dated 6-11-2006 of the Chief Secretariat (Housing), Government of Puducherry;

And whereas, the abovesaid State Level Steering Committee has been notified as the State Level Sanctioning and Monitoring Committee *vide* G.O. Ms. No. 31/2011-Hg, dated 16-11-2011 of the Chief Secretariat (Housing), Government of Puducherry to implement the Rajiv Awas Yojana (RAY) Programme in the Union territory of Puducherry;

And whereas, the Government of India, Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation, New Delhi *vide* letter, dated 22nd May 2013 has stated that the composition of State Level Sanctioning and Monitoring Committee has a provision whereby the Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation can nominate two members representing civil society/social organisations/persons of prominence, etc. in every State Level Sanctioning and Monitoring Committee and accordingly the Government of India has recommended

the names of Thiru V. Govindaraj, Puducherry and Tmt. M. Madivadany, Puducherry for nomination as Members in the State Level Sanctioning and Monitoring Committee set up under the Rajiv Awas Yojana (RAY) Mission;

Now, therefore, in accordance with the directions of the Government of India, Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation, New Delhi, the Lieutenant-Governor, Puducherry is hereby pleased to nominate the abovesaid individuals as members of the State Level Sanctioning and Monitoring Committee and for this purpose the G.O. Ms. No. 22/2006-Hg, dated 6th November 2006 of the Chief Secretariat (Housing), Government of Puducherry, shall be amended as follows, namely:—

AMENDMENT

In the said G.O., dated 6th November 2006, in paragraph 1, after serial number 12 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:-

12 A. Thiru V. Govindaraj, . . . Member
S/o. K. Vembou (a) Narayanasamy,
No. 15. Tamizh Magal Street,
Rajiv Gandhi Nagar,
Puducherry-605 011.

12 B. Tmt. M. Madivadany, . . . Member
W/o. C. Munusamy,
No. 129,
Yanam Vengatasalam Pillai Street,
Puducherry-605 001.

(By order of the Lieutenant-Governor)

M. SARATHI,

Under Secretary to Government (Housing).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY CHIEF SECRETARIAT (WORKS)

(G.O. Ms. No. 38, dated 26th November 2013)

NOTIFICATION

On attaining the age of superannuation, Thiru A. Nagaraju, Executive Engineer (Designs), Public Works Department, Puducherry is admitted into retirement with effect from the afternoon of 31-12-2013.

(By order)

N. SUMATHI,

Joint Secretary to Government (Works).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

LAW DEPARTMENT

(G.O. Ms. No. 42/2013-LD, dated 27th November 2013)

NOTIFICATION

The Lieutenant-Governor, Puducherry is pleased to appoint Thiru Vijay Narayan, Senior Advocate as Special Government Pleader for Government of Puducherry, assisted by Tmt. N. Mala, Additional Government Pleader for Government of Puducherry at High Court, Madras in connection with the W.P. Nos. 13829/2011 and 14115/2011 on the file of the High Court, Madras.

(By order of the Lieutenant-Governor)

R. ELANGOVAN,

Under Secretary to Government (Law).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

HOME DEPARTMENT

(G.O. Ms. No. 83, dated 27th November 2013)

NOTIFICATION

The Home Department, Government of Puducherry is functioning as the Regional Authentication Centre for authentication of educational documents and other personal documents which are required to be produced before the Government of India, Ministry of External Affairs, New Delhi for consular legalisation and apostille of documents for use in abroad.

2. In supersession of all the procedures adopted hitherto, the following procedure for authentication documents for use outside India shall be followed scrupulously from the date of publication of this notification in the official gazette:-

Procedure for legalisation of documents:

(i) Application for legalisation of educational documents and personal general documents shall be received on all working days between 9.30 a.m. and 12.30 p.m. to the authorised officers concerned as mentioned in Serial No. (x) below.

(ii) The following supporting documents shall be submitted along with original documents:-

(a) Application in prescribed format annexed to this order.

(b) A photocopy of each original document to be legalised. In case of scanned/xerox copies, 2 photocopies of each document to be legalised.

(c) A photocopy of the Passport/Electoral Photo Identity Card/PAN/ any other valid identity card issued by Government organisations with photo of the applicant whose document/certificate is required to be legalised.

(d) Authorisation letter by the applicant, if he, is unable to appear in person and duly attesting the signature of the individual who is receiving the legalisation certificates.

(iii) A fee of one (1) rupee for each document/ certificate required to be legalised shall be paid in the form of court fee stamp affixed on application for attestation of documents/certificates.

(iv) Documents requiring legalisation shall be submitted personally or through an authorised representative at the Receipt Section (Ground Floor), Chief Secretariat, Puducherry for Puducherry region and at the respective receipt section of the authorised officers in outlying regions.

(v) Xerox/Scanned certificates such as birth/ death/marriage issued by various Municipalities and Commune Panchayats/Registration Department in Union Territory of Puducherry as original shall be authenticated by the Home Department or authorised officer in the respective regions subject to verification of their genuineness from the issuing department/ authority concerned.

(vi) In case of educational documents such as Degree Certificate/Consolidated Statement of marks/ Transfer Certificates shall be first verified by the concerned educational institution of the Union territory of Puducherry and if the same is certified to be genuine, it will be legalised by the authorised officer.

(vii) Legalisation/Attestation shall be made only on original documents and the xerox/scanned copies which are issued by the department and not on the preprinted stationery/and duly authenticated by Head of Office and Department shall not be entertained to avoid duplication/forgery. Only the recent personal documents which are issued by Government of Puducherry or Local Bodies or Central Government Educational Institutions/Educational Institutions in Puducherry Union Territory shall be accepted for legalisation.

(viii) Sworn-in-Affidavits/Translated copy of Sworn in Affidavits/Translated copies of any documents falling under the jurisdiction other than this Union territory of Puducherry duly authenticated by the Public Notaries appointed by Government of Puducherry shall not be legalised by the above said authorised officers.

(ix) The documents which are original/hand written other than University Degree/Diploma/School Transfer Certificates and other connected documents

and xerox/scanned copies of Marriage/Birth/Death certificates, etc. which require verification by the authorities concerned, Education Department or other educational Institutions and any other issuing authorities shall be returned on the 3rd day from date of receipt of application duly legalised between 11.00. a.m. and 12.30 p.m.

(x) For authentication of general documents/ educational documents the following officers shall be the authorised officers in the respective regions of the Union territory of Puducherry.

Sl. No.	Name of the district	Name of the region	Name of the authroised officer
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Puducherry	Puducherry	(a) Under/Deputy/Joint/ Additional Secretary to Government, Home Department, Chief Secretariat, Puducherry. (b) Under Secretary to Government (DP&AR), Chief Secretariat, Puducherry. (c) Under Secretary to Government (Estt.), Chief Secretariat, Puducherry.
	Puducherry	Mahe	Regional Administrator, Mahe.
	Puducherry	Yanam	Regional Administrator, Yanam.
2.	Karaikal	Karaikal	Collector, Karaikal.

(By order of the Lieutenant-Governor)

PANKAJ KUMAR JHA,
Additional Secretary to Government.

ANNEXURE-I

FORM OF APPLICATION FOR ATTESTATION OF DOCUMENTS

From

.....
.....
.....
.....

To

.....

Sir,

I humbly submit the following documents for legalisation. One/Two photocop(ies) of each document is enclosed for reference.

(1)

(2)

(3)

2. I enclose the following documents as identity proof.

(1) Passport copy (front page with photograph)

(2) Voter ID/PAN/Photo ID Card/Aadhaar Card issued by Government agencies.

3. I authorise to submit/receive the documents, whose signature is appended below duly attested by me.

Signature of receiver

Attested

Yours faithfully,

(Signature of the applicant) (Signature of the applicant)

Place :

Date :

உழவர்கரை நகராட்சி

எண் 25-120/இ.பொ.(4)/உ.ந./2011-12.

அறிவிக்கை

[1973-ஆம் ஆண்டின் புதுச்சேரி நகராட்சிகள் சட்டத்தின் பிரிவு எண் 256 (1)-ன்படி]

உழவர்கரை நகராட்சியில் உள்ள சாரம் வருவாய் கிராமத்தில் கீழ்க்கண்ட புலன்களை பொதுமக்கள் பயன்படுத்துவதற்கு தேவைப்படுவதால் 1973-ஆம் ஆண்டு புதுச்சேரி நகராட்சிகளின் சட்டப் பிரிவுகளின்கீழ் அளிக்கப்பட்ட அதிகாரத்தின்படி நகராட்சி பொது வீதிகளாக அறிவிக்க உத்தேசித்துள்ளது. மேற்படி இப்புலத்தின் உரிமையாளர்கள் அல்லது வாரிசுதாரர்களுக்கு ஏதேனும் ஆட்சேபணை இருந்தால் இவ்வறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட முப்பது நாட்களுக்குள் நகராட்சிக்குத் தெரிவிக்கும்படி கோரப்படுகிறது. அவ்வாறு முப்பது நாட்களுக்குள் ஆட்சேபணை ஏதும் பெறப்படவில்லை என்றால் இவ்வட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புலன்கள் பொதுமக்கள் உபயோகத்திற்காக எடுத்துக்கொள்ளப்படும் என்பதனை இதன்மூலம் அறிவிக்கப்படுகிறது.

வரிசை எண்	வருவாய் கிராமம்/ உட்கிராமம்	உரிமையாளர் பெயர் ஆவணப்படி	மறு அளவை எண்	பட்டா எண்	அளவு			குறிப்பு
					நீளம்	அகலம்	பரப்பளவு	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	

ரெட்டியார்பாளையம் வருவாய் கிராமம்:

A. உழவர்கரை தொகுதி

திரு/திருமதி :

1	சுதாகர் நகர்	1. முகமது ரஹ்மத்துல்லா, த/பெ. அப்துல் குத்தூஸ்;	133/1/10	656	123.60	7.30	902.30	3-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு-மேற்கு.
		2. முகமது அலி, த/பெ. அப்துல் குத்தூஸ்;						
		3. முகமது அமானுல்லா, த/பெ. அப்துல் குத்தூஸ்;						
		4. ஹாஜீ முகமது பீபி, த/பெ. அப்துல் குத்தூஸ்;						
		5. விஜயலட்சுமி, க/பெ. தேவராஜன்;						
		6. மாலதி, க/பெ. வெங்கடராமன்;						

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
		திரு/திருமதி :						
		7. குமார், த/பெ. ராஜரத்தினம்;						
		8. அப்துல் சதார், த/பெ. முஹமத் அலி;						
		9. மனோஹரன், த/பெ. கோவிந்தசாமி;						
		10. செங்கேணியம்மாள், க/பெ. பெருமாள் கவுண்டர்;						
		11. பானுமதி, க/பெ. மோகன்தாஸ்.						
		12. பிரேமா ராணி, க/பெ. சுந்தரராசு;						
		13. சுப்ரமணியன், த/பெ. ஜெயராமன்;						
		14. லோகமரியா (காட்டியன்), க/பெ. ஜெயராமன்;						
		15. பெரியநாயகம் ழான்பியர், த/பெ. பெர்னார்ட் அந்தோனிசாமி;						
		16. ஜோசப்சுரேஷ், த/பெ. ராதா;						
		17. பத்மஜா, க/பெ. நாகேஸ்வரராவ்;						
		18. ரவிச்சந்திரன், த/பெ. அருணாச்சல ரெட்டியார்;						
		19. நவமணி, த/பெ. ராமச்சந்திரன்.						
		1. முகமது ரஹமத்துல்லா, த/பெ. அப்துல் குத்தூஸ்;	133/1/3	656	53.60	6.10	326.90	முதல் குறுக்கு வீதி வடக்கு-தெற்கு.
		2. முகமது அலி, த/பெ. அப்துல் குத்தூஸ்;						
		3. முகமது அமானுல்லா, த/பெ. அப்துல் குத்தூஸ்;						
		4. ஹாஜி முகமது பீபி, த/பெ. அப்துல் குத்தூஸ்;						
		5. விஜயலட்சுமி, க/பெ. தேவராஜன்;						
		6. மாலதி, க/பெ. வெங்கடராமன்;						
		7. குமார், த/பெ. ராஜரத்தினம்;						
		8. அப்துல் சதார், த/பெ. முஹமத் அலி;						
		9. மனோஹரன், த/பெ. கோவிந்தசாமி;						
		10. செங்கேணியம்மாள், க/பெ. பெருமாள் கவுண்டர்;						
		11. பானுமதி, க/பெ. மோகன்தாஸ்.						

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
		திரு/திருமதி :						
		12. பிரேமா ராணி, க/பெ. சுந்தரராசு;						
		13. சுப்ரமணியன், த/பெ. ஜெயராமன்;						
		14. லோகமரியா (கார்டியன்), க/பெ. ஜெயராமன்;						
		15. பெரியநாயகம் முன்பியர், த/பெ. பெர்னார்ட் அந்தோனிசாமி;						
		16. ஜோசப்சுரேஷ், த/பெ. ராதா;						
		17. பத்மஜா, க/பெ. நாகேஸ்வரராவ்;						
		18. ரவிச்சந்திரன், த/பெ. அருணாச்சல ரெட்டியார்;						
		19. நவமணி, த/பெ. ராமச்சந்திரன்.						
		கோவிந்தராசு உடையார், த/பெ. சிங்கார உடையார்.	132/2A/ 1A/3/5	123	128.80	6.10	785.70	9-வது குறுக்கு வீதி (மேற்கு) கிழக்கு- மேற்கு.
2	வனத்து நகர்	அரசு புறம்போக்கு	47/3B	-	47.00	6.10	286.70	2-வது குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
		1. வனத்து சின்னப்பன், த/பெ. அடைக்கல நாயக்கர்;	47/3E	374	49.10	6.10	299.50	முதல் குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
		2. ஸ்ரீதர், த/பெ. கைலாசம்.						முதல் குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
		1. வனத்து சின்னப்பன், த/பெ. அடைக்கல நாயக்கர்;	47/5	462	45.10	6.10	275.10	முதல் குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
		2. ராதாகிருஷ்ணன், த/பெ. பெருமாள்சாமி;						
		3. R.V.A. ராஜேஸ்வரி, க/பெ. ராதாகிருஷ்ணன்.						
3	கல்யாண சுந்தரமூர்த்தி நகர்.	கல்யாண சுந்தரமூர்த்தி, த/பெ. சக்கரபாணி செட்டியார்.	113/1A	498	51.80	6.10	316.20	1-வது முதன்மை சாலை கிழக்கு- மேற்கு.
		கல்யாண சுந்தரமூர்த்தி, த/பெ. சக்கரபாணி செட்டியார்.	113/1A	498	79.30	6.10	483.50	3-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
		திரு/திருமதி :						
		கல்யாண சுந்தரமூர்த்தி, த/பெ. சக்கரபாணி செட்டியார்.	113/1A	498	79.30	6.10	483.50	4-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		கல்யாண சுந்தரமூர்த்தி த/பெ. சக்கரபாணி செட்டியார்.	113/1A	498	36.60	6.10	223.30	குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		கல்யாண சுந்தரமூர்த்தி த/பெ. சக்கரபாணி செட்டியார்.	109/2A/ 1E/2.	1437	18.30	6.10	111.60	முதன்மை சாலை இணைப்பு கீழ்க்கு- மேற்கு.
4	அன்னை நகர் 5-வது குறுக்கு வீதி.	1. ரேணுகாதேவி மாரியம்மாள், க/பெ. டாக்டர் மக்சீம் தூய்மோன்; 2. கிரேஷ் ராயப்பா, க/பெ. பியேர் ராயப்பா ரெட்டியார்.	109/2A/ 1A/11.	415	39.90	6.10	243.40	5-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		1. ரேணுகாதேவி மாரியம்மாள், க/பெ. டாக்டர் மக்சீம் தூய்மோன்; 2. கிரேஷ் ராயப்பா, க/பெ. பியேர் ராயப்பா ரெட்டியார்; 3. அப்பாவு, த/பெ. ஷேக் சவரி, 4. சிவா வெங்கடேசன், த/பெ. முருகேசன்.	109/3A	301	33.30	6.10	203.10	5-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
5	அருள் நகர்	தம்பு சுவராய ரெட்டியார், த/பெ. பாபு ரெட்டியார்.	138/2A	269	39.60	6.10	241.60	முதல் குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		அந்துவான், த/பெ. அருள்சாமி.	138/3	269	17.40	6.10	104.30	முதல் குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		அந்துவான், த/பெ. அருள்சாமி.	138/4	269	16.50	6.10	100.60	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
		அந்துவான், த/பெ. அருள்சாமி.	138/4	269	51.50	6.10	314.30	முதன்மை சாலை கீழ்க்கு- மேற்கு.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
		திரு/திருமதி :						
		1. தம்பு சூசை, த/பெ. மரியசாமி ரெட்டியார்;	137/3A/1	609	50.90	6.10	310.60	முதன்மை சாலை கீழ்க்கு- மேற்கு.
		2. ஜோசப் சின்னா						
6	மரியாள் நகர் விரிவு.	1. ஆதிசேகரன், த/பெ. கண்ணாயிரம்;	105/1A/2	1083	134.70	6.10	821.70	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
		2. கலா, க/பெ. ஆதிசேகரன்.						
		1. ஆதிசேகரன், த/பெ. கண்ணாயிரம்;	105/1A/1A/3	1360	141.20	6.10	861	2-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		2. கலா, க/பெ. ஆதிசேகரன்;						
		3. லெ. மோத்தே இதய மாலா, க/பெ. லெ. மோத்தே இருதய ராஜ்;	105/1A/1A/3	1360	141.20	6.10	861	3-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		4. மஞ்சளா, க/பெ. சேகர்;						
		5. B.T. ஜமுனா ராணி, க/பெ. K.L. அபேல் ராஜ்;	105/1A/1A/3	1360	36.60	6.10	223.30	5-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		6. இளங்கோவன், த/பெ. ஆறுமுகம்.						
		1. ஆதிசேகரன், த/பெ. கண்ணாயிரம்;	105/1A/1A/8	1396	79.30	6.10	483.50	4-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		2. கலா, க/பெ. ஆதிசேகரன்;						
		3. லெ. மோத்தே இதய மாலா, க/பெ. லெ. மோத்தே இருதய ராஜ்.						
7	இந்து நகர்	ஷண்முகம்	167/2E/2	523	69.50	6.10	424	முதல் குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		ஷண்முகம்	167/2E/2	523	72.20	6.10	440.40	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
8	தூய தம்பி கார்டன்	மரிதேரஸ் ஞானாம்பாள், த/பெ. மரி ஆரோக்கியநான் சவரி;	77/13A/ 1A/1/31	957	100.90	7.00	706.30	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
		டாக்டர் C. கிரிஸ்டோபர் ஆசிரிராஜன், த/பெ. சார்லஸ் கனக்கன்.						
		உபகரமரி, க/பெ. சில்வர்ஸ்டார் குழந்தை அபிஷேகநாத்;	77/13A/ 1A/5.	1148	90.10	7.00	630.70	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
		திரு/திருமதி :						
		பெலவிந்திரசாமி, த/பெ. சின்னப்பன்.	77/13/A/ 1A/5.	1148	8.00	6.10	48.80	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
		மரிதேரஸ் ஞானாம்பாள், த/பெ. மரி ஆரோக்கியநான் சுவரி;	77/13A/ 1A/1/31.	957	47.80	6.10	291.58	முதல் குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
		டாக்டர் C. கிரிஸ்டோபர் ஆசிரிராஜன், த/பெ. சார்லஸ் கனக்கன்.	77/13A/ 1A/1/31.	957	50.00	6.10	305	இரண்டாவது குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
		மரிதேரஸ் தம்பு மரியன்னா, க/பெ. லூயி தம்பு மரியன்னா.	75/2A	380	68.00	6.10	414.80	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
		மரிதேரஸ் தம்பு மரியன்னா, க/பெ. லூயி தம்பு மரியன்னா.	75/2A	380	17.30	2.00	34.60	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
		மரிதேரஸ் தம்பு மரியன்னா, க/பெ. லூயி தம்பு மரியன்னா.	75/2A	380	64.40	6.10	392.80	மூன்றாவது குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
		மரிதேரஸ் தம்பு மரியன்னா, க/பெ. லூயி தம்பு மரியன்னா;	75/2A	380	63.40	6.10	386.74	நான்காவது குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
B. கதிர்காமம் தொகுதி								
9	ஆருத்ரா நகர்	அரசு புறம்போக்கு	32/5	-	114.60	3.00	343.80	3-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		லோகநாதன், த/பெ. ஆறுமுக நாயக்கர்.	32/4A	701	36.20	6.10	220.82	4-வது குறுக்கு வீதி கிழக்கு- மேற்கு.
		கவுண்டன்பாளையம் குமாரசாமி.	32/7	142	25.30	6.10	154.33	6-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
		திரு/திருமதி :						
		கவுண்டன்பாளையம் குமாரசாமி.	32/7	142	45.60	6.10	278.16	5-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		முத்துகிருஷ்ணன், த/பெ. கந்தசாமி கவுண்டர்.	32/6	373	64.00	6.10	390.40	முதன்மை சாலை கீழ்க்கு- மேற்கு.
			32/6	373	9.80	6.10	59.80	5-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		முத்துகிருஷ்ணன், த/பெ. கந்தசாமி கவுண்டர்.	32/6	373	72.20	6.10	440.40	1-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		முத்துகிருஷ்ணன், த/பெ. கந்தசாமி கவுண்டர்.	32/6	373	17.00	6.10	103.70	1-வது குறுக்கு வீதி இணைப்பு சாலை.
		முத்துகிருஷ்ணன், த/பெ. கந்தசாமி கவுண்டர்.	32/4E	373	27.40	6.10	167.10	முதன்மை சாலை கீழ்க்கு- மேற்கு.
		முத்துகிருஷ்ணன், த/பெ. கந்தசாமி கவுண்டர்.	32/4E	373	65.00	3.10	201.50	2-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		1. சாரதாம்பாள், க/பெ. ஆறுமுகம்;	32/1	189	44.80	6.10	273.30	3-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		2. ஜெயராமன் (எ) ராமானுஜம், த/பெ. நாராயணசாமி;						
		3. குருஜனார்த்தனன், த/பெ. குருசாமி நாயுடு;						
		4. மோகன், த/பெ. வரதராஜ்.						
		1. முத்துகிருஷ்ணன், த/பெ. கந்தசாமி கவுண்டர்;	36/7	977	71.00	6.10	433.30	4-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
		திரு/திருமதி :						
		2. ஐயப்பன், த/பெ. நந்தகோபால்.	36/7	977	42.00	6.10	256.20	முதன்மை சாலை கீழ்க்கு- மேற்கு. 3-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு. 3-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
10	சத்தியசாய் நகர்	அரசு புறம்போக்கு	40/B	-	25.00	3.00	75.00	முதல் குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		தற்கால தர்மகர்த்தா, கார்டியன் சாரம் சுப்ரமணிய சுவாமி கோயில்.	40/11	186	25.00	3.10	77.50	3-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		தற்கால தர்மகர்த்தா, கார்டியன் சாரம் சுப்ரமணிய சுவாமி கோயில்.	-	-	33.50	6.10	204.50	முதல் குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		தற்கால தர்மகர்த்தா, கார்டியன் சாரம் சுப்ரமணிய சுவாமி கோயில்.	41/14	186	95.40	6.10	582.10	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
		தற்கால தர்மகர்த்தா, கார்டியன் சாரம் சுப்ரமணிய சுவாமி கோயில்.	41/14	186	63.40	6.10	386	2-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		தற்கால தர்மகர்த்தா, கார்டியன் சாரம் சுப்ரமணிய சுவாமி கோயில்.	41/14	186	36.60	6.10	223.30	முதல் குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		குப்பம்மாள், க/பெ. ஜெகதீசன்.	41/10/A/1	274	67.00	6.10	408.70	5-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
	சத்தியசாய் நகர் (கீழ்க்கு).	1. ரத்தினவேலு முதலியார், த/பெ. ரங்கசாமி முதலியார்;	41/13	952	86.60	6.10	528.20	2-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.
		2. சம்பத், த/பெ. நடேச செட்டியார்;						
		3. ஆதிலட்சுமி, க/பெ. மதிவாணன்.						
		1. பரிபுரணத்தம்மாள், க/பெ. கனகசபை;	41/11	546	15.80	6.10	96.38	2-வது குறுக்கு வீதி வடக்கு- தெற்கு.
		2. தமிழ்வாணன், த/பெ. நடேசப்பிள்ளை;						

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
		தீரு/தீருமதி :						
		3. ஒதுமார் கமல் மிஷேல் (மைனர்), த/பெ. ஒதுமார் சத்திய ராஜ் (கார்டியன்).						
11	கோடிசாமி நகர்	1. மரகதம்பாள், க/பெ. புருஷோத்தமன் நாயக்கர்; 2. மோகன் குமார், த/பெ. ராமசாமி.	158/2A/1A	347	164.50	6.10	1003.50	முதன்மை சாலை கீழக்கு- மேற்கு.
12	அம்பாள் நகர்	1. ஜெயராமன், த/பெ. துரைசாமி; 2. வரலட்சுமி, க/பெ. கிருஷ்ணமூர்த்தி.	30/2A	1121	55.00	6.10	335.50	2-வது குறுக்கு வீதி விரிவு கீழக்கு- மேற்கு.
13	சுந்தராஜா நகர் (மேற்கு).	1. ஷண்முகம் பிள்ளை, த/பெ. வைத்திலிங்கம் பிள்ளை.	159/4A/1A/8	931	91.40	6.10	557.50	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
14	(ஹீரோ ஹோண்டா கம்பெனி அருகில்).	மரிகிரிஸேல் பிரத்திமா ஞானி, த/பெ. ஜோசப் ஞானி.	159/4A/1A/8	931	51.00	6.10	311.10	முதல் குறுக்கு வீதி கீழக்கு- மேற்கு.
		மரிகிரிஸேல் பிரத்திமா ஞானி, த/பெ. ஜோசப் ஞானி.	159/4A/1A/8	931	44.10	6.10	269.00	2-வது குறுக்கு வீதி கீழக்கு- மேற்கு.
		மரிகிரிஸேல் பிரத்திமா ஞானி, த/பெ. ஜோசப் ஞானி.	159/4A/1A/8	931	28.80	6.10	175.70	3-வது குறுக்கு வீதி கீழக்கு- மேற்கு.
15	கணபதி நகர்	நவநீத வள்ளியம்மாள், க/பெ. குப்புசாமி.	53/2	673	120.40	6.10	734.40	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.
		நவநீத வள்ளியம்மாள், க/பெ. குப்புசாமி.	53/2	673	18.30	6.10	111.60	1-வது குறுக்கு வீதி கீழக்கு- மேற்கு.
		1. ஸுபலாவதி கர்னோ, க/பெ. லூயிஸ் கர்னோ (மேம்பாலசுவாதீனதாரர்); 2. ஸ்டீபன், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம் (கீழ்பாலசுவாதீனதாரர்கள்);	53/3A/1	1417	42.40	6.10	258.60	1-வது குறுக்கு வீதி கீழக்கு- மேற்கு.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					மீ.	மீ.	ச.மீ.	
	திரு/திருமதி :							
3.	பிரான்சீஸ், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம்;							
4.	ராபர்ட், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம் ஜோசப்;							
5.	லாம்பேர் ஜோசப், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம்;							
6.	சஞ்செய் மதன், த/பெ. ஸ்ரீ ஓம் பிரசாஷ்;							
7.	மலர்விழி, த/பெ. சீனுவாசன்;							
8.	செந்தில்குமார், த/பெ. மதிவாணன்;							
9.	பிரபாகரன் (மைனர்), த/பெ. மதிவாணன்;							
10.	கலையரசி (கார்டியன் தாயார்), க/பெ. மதிவாணன்;							
11.	வசந்தா, க/பெ. எல்.கே. புண்ணியமூர்த்தி;							
12.	பத்மா, க/பெ. பாடஷா.							
	சைலாவதி, க/பெ. V.K. கிருஷ்ணமூர்த்தி.	52/3	1107	41.30	6.10	251.90	முதன்மை சாலை வடக்கு- தெற்கு.	
	சைலாவதி, க/பெ. V.K. கிருஷ்ணமூர்த்தி.	52/3	1107	22.80	6.10	139.00	2-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.	
1.	ரூபலாவதி கர்னோ, க/பெ. லூயிஸ் கர்னோ;	52/2	684	52.20	6.10	318.40	2-வது குறுக்கு வீதி கீழ்க்கு- மேற்கு.	
2.	மேம்பாலசுவாதீனதாரர், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம்;							
3.	கீழ்பாலசுவாதீனதாரர்கள் சேவியர், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம்;							
4.	ஸ்டீபன், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம்							
5.	பிரான்சீஸ், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம்;							
6.	ராபர்ட், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம்;							
7.	லாம்பேர் ஜோசப், த/பெ. ஞானப்பிரகாசம்;							

உழவர்கரை நகராட்சி

எண் 25-6/இ.பொ.(பொநவேதி)/உ.ந./2012-13.

அறிவிக்கை

உழவர்கரை நகராட்சி, தட்டாஞ்சாவடி மற்றும் உழவர்கரை வருவாய் கிராமத்தில் புதியதாக உருவாக்கப்பட்டுள்ள புதிய காலனியின் சாலைப் பகுதிகளின் விவரங்களடங்கிய பட்டியல் அடியிற்கண்ட அட்டவணையில் விளம்பரப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அவ்வட்டவணையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள வீதிகள் அனைத்தும் பொதுமக்கள் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படுவதால் நகராட்சிகளின் சட்டம் 1973-ஆம் ஆண்டு பிரிவு 256, பிரிவு 109 பிரிவுடன் சேர்த்து படிப்பதன்படி நகராட்சி பொது வீதிகளாக அறிவிக்க உத்தேசித்துள்ளது. மேற்படி வீதிகளின் உரிமையாளர்கள் அல்லது அவர்களின் வாரிசுதாரர்களுக்கு ஏதேனும் ஆட்சேபணை இருந்தால் இவ்வறிக்கை வெளியிடப்பட்ட முப்பது நாட்களுக்குள் நகராட்சிக்கு எழுத்து மூலமாக தெரிவிக்கும்படி கோரப்படுகிறது. அவ்வாறு முப்பது நாட்களுக்குள் ஆட்சேபணை ஏதும் பெறப்படவில்லை என்றால் அவ்வட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள சாலைகள் பொதுமக்களின் உபயோகத்திற்காக எடுத்துக்கொள்ளப்படும் என்பதை இதன்மூலம் அறிவிக்கப்படுகிறது.

மேலும் கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள வீதிகளின் வரைபடங்களை அலுவலக நேரங்களில் பொறியியல் பிரிவில் அணுகி பார்வையிடலாம்.

வரிசை எண்	ஊரின் பெயர்	உரிமையாளர் பெயர் (ஆவணப்படி)	மறு அளவை எண்	நீளம்	அகலம்	பரப்பளவு	குறிப்பு
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				மீ.	மீ.	ச.மீ.	
I. தட்டாஞ்சாவடி வருவாய் கிராமம்:							
திரு/திருமதி :							
1.	அமைதி நகர்	பொருமாள் கவுண்டர், த/பெ. மணிக்கக் கவுண்டர்.	5/6 5/6	18.30 91.00	6.10 6.10	111.60 555.10	வடக்கு-தெற்கு கிழக்கு-மேற்கு
2.	அமைதி நகர்	இராமசாமி கவுண்டர், த/பெ. பொன்னுசாமிக் கவுண்டர்.	5/6	83.50	6.10	509.40	கிழக்கு-மேற்கு
II. உழவர்கரை வருவாய் கிராமம்:							
3.	காரை கோவிந்தன் நகர்.	குமரகோவிந்தன், த/பெ. சக்கரபாணி (எ) கோவிந்தன்	54/3/A/12	156.60 91.80 91.60 91.60 97.20	6.10 6.10 6.10 6.10 6.10	955.30 559.90 559.00 559.00 593.00	வடக்கு-தெற்கு கிழக்கு-மேற்கு கிழக்கு-மேற்கு கிழக்கு-மேற்கு வடக்கு-தெற்கு
			54/1/A/5	91.80 26.20 37.00 41.40	6.10 6.10 6.10 7.60	559.90 159.80 225.70 314.60	கிழக்கு-மேற்கு வடக்கு-தெற்கு வடக்கு-தெற்கு வடக்கு-தெற்கு
			54/3A/2A/14	22.10	6.10	134.80	வடக்கு-தெற்கு
			54/1/A/1B	17.60	6.10	107.40	கிழக்கு-மேற்கு
4.	திருமலைத்தாயார் நகர்.	நாராயணபிள்ளை த/பெ. முனுசாமி பிள்ளை யசோதாம்பாள் த/பெ. நாகரத்தினம் பிள்ளை காளிதாஸ் (எ) கோவிந்தசாமி த/பெ. சிங்காரவேலு முதலியார் லட்சுமணன், த/பெ. நாராயணசாமி நாயக்கர்.	112/2 112/4A/5 112/4A/5 112/6A	43.00 41.20 37.20 9.30	6.10 6.10 6.10 6.10	262.30 213.50 89.10 262.30	கிழக்கு-மேற்கு வடக்கு-தெற்கு கிழக்கு-மேற்கு கிழக்கு-மேற்கு

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				மீ.	மீ.	ச.மீ.	
	திரு/திருமதி :						
5.	வி.ஐ.பி. நகர் (அரும்பார்த்தபுரம் அருகில்).	சிமோன் உபகாரசாமி, க/பெ. மரியசுசைநாதன்; கமாலுதின், த/பெ. அப்துல்ரகிமான்; ஹஜ்ரன் பீவி த/பெ. கமாலுதின்	127/1A/1A/1A/ 2/3	187.50	6.80	1275.00	வடக்கு-தெற்கு
6.		சுசை முதலியார் (எ) மரியசுசை முதலியார், த/பெ. கீதேரி சவரியப்ப முதலியார்	98/1A	81.00	6.40	518.40	கிழக்கு-மேற்கு
7.		அரசு புறம்போக்கு	127/2	4.20	6.80	28.56	வடக்கு-தெற்கு

ஐவகர் நகர், 2013 டிசம்பர் மீ 19 உ.

ஆணையர்.

புதுச்சேரி அரசு திட்டம் மற்றும் ஆராய்ச்சித் துறை

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

காரைக்கால், திட்டம் மற்றும் ஆராய்ச்சித் துறை அலுவலகத்தில் 31-10-2013 முடிய உள்ள தமிழ் மற்றும் ஆங்கில தினசரி மற்றும் மாத இதழ்கள் அனைத்தும் ஏலத்தில் எடுத்துக்கொள்வதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

2. ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை கீழ்க்கண்டவாறு கிலோ ஒன்றின் விலையைத் தனித்தனியே குறிப்பிடவேண்டும்.

ஒரு
கிலோவிற்கான
விலை

- | | |
|---|-------|
| (1) தமிழ் தினசரிகள் | . . ₹ |
| (2) ஆங்கில தினசரிகள் | . . ₹ |
| (3) தமிழ் மற்றும் ஆங்கில
மாத/வார இதழ்கள் | . . ₹ |

3. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் முத்திரையிடப்பட்டு “பழைய செய்தித்தாள்களை ஏலத்தில் எடுத்துக்கொள்வதற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள்” என உறையின்மேல் குறிப்பிட்டு எதிர்வரும் 3-1-2014 பிற்பகல் 3.00 மணிக்குள் கீழே கையொப்பமிட்ட அலுவலருக்கு வந்து சேர வேண்டும். ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் அன்றைய தினமே மாலை 3.30 மணிக்கு வந்திருக்கும் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில் பிரிக்கப்படும்.

4. ஒப்பந்தத்தில் பங்குபெறும் ஒப்பந்ததாரர்கள் ₹ 100 (ரூபாய் நூறு மட்டும்) முன்வைப்புத்தொகையாக செலுத்த வேண்டும்.

5. வெற்றிபெறாத ஒப்பந்ததாரர்களின் தொகை ஒப்பந்தம் முடிந்தவுடன் திருப்பித்தரப்படும்.

6. மேலே குறிப்பிட்ட காலம், தேதிக்குப்பின் வரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

7. யாதொரு காரணமும் கூறாமல் ஏதேனும் ஒரு அல்லது அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையும் நிராகரிக்க கீழே கையொப்பமிட்டவருக்கு முழு உரிமையுண்டு.

8. ஒப்பந்தம் முடிந்தவுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர்கள் ஏலம் எடுத்த முழுத்தொகையையும் செலுத்தி, அவரது சொந்தப் பொறுப்பில் அல்லது செலவில் 24 மணி நேரத்திற்குள், மேற்குறிப்பிட்ட கட்டடத்திலிருந்து, தொகை செலுத்தப்பட்டதற்குண்டான அனைத்து செய்தித்தாள்களையும் மற்றும் மாத/வார இதழ்களையும் அப்பாற்படுத்த வேண்டும். தவறினால் அவர் கட்டிய முன் வைப்புத்தொகையை இழக்க நேரிடும்.

9. ஒப்பந்த விற்பனை முடிந்தவுடன் விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைப் பற்றியோ அல்லது அளவினைப் பற்றியோ இந்த அலுவலகம் எந்தவிதமான பொறுப்பும் ஏற்காது.

10. விதிமுறைகளுக்கேற்ப விற்பனை வரி உண்டு.

11. ஏலம் எடுக்க விரும்புவோர் செய்தித்தாள்களை அலுவலக நேரத்தில் அலுவலக பண்டக காப்பக அறையில் பார்வையிடலாம்.

12. ஏதேனும் உடன்பாடினமை ஏற்படுமாயின் திட்டம் மற்றும் ஆராய்ச்சித் துறையின் துணை இயக்குநர் அவர்களின் முடிவே இறுதியானது.

காரைக்கால், 2013 டிசம்பர் மீ 21 உ.

ஷாந்தா வில்லியம்ஸ்,
துணை இயக்குநர்.